



MAELLE BICHOT

CHARGÉE DE COMMUNICATION

Enthousiaste, dévouée et avec une grande force de proposition, je souhaite évoluer au sein d'une entreprise challenging qui me proposera une possibilité de croissance professionnelle.

27 ans

+33 (0)6 01 73 11 80

maellebichot@gmail.com

Les Sables d'Olonne

LANGAGES

Français



Anglais



Espagnol



LOGICIELS

Suite Microsoft Office



Adobe Indesign



Wordpress



Réseaux Sociaux



COMPETENCES

Gestion de Projet

Relation Client

Prioriser les tâches

Travail en équipe

Capacité d'adaptation

Polyvalence

Rigueur

Réactivité

CENTRES D'INTERÊT



EXPERIENCES

Juin 2022 -
Oct 2022

● CHARGÉE DE COMMUNICATION

RCM - SAGA MERCEDES-BENZ - LA ROCHE SUR YON

- Concevoir et organiser les événements SAGA VP, VUL et VI dans le secteur Ouest.
- Coordonner les différents prestataires et interlocuteurs.
- Gérer le budget communication et répondre aux exigences des audits Mercedes-Benz
- Elaborer et piloter les plannings événementiels.
- Gérer la communication digitale post-event et rédiger les supports.
- Développer et mettre en place les partenariats.
- Créer des campagnes emailing et SMS.

Jan 2022 -
Mai 2022

● DÉMÉNAGEMENT EN FRANCE & PROJETS PERSONNELS

Fév 2021 -
Dec 2021

● CHARGÉE DE PROJET

DYNAMIC RESSOURCES - MARCHÉ INTERNATIONAL - LONDRES

- S'assurer de la compréhension des briefs clients et de leur Merchandising Visuel.
- Coordonner l'équipe Dynamic dans la livraison d'une variété de projets et de programmes mondiaux, allant des Installations Graphiques, des vitrines, des installations de mobiliers jusqu'aux Surveys et Maintenance en Boutique.
- Analyser et négocier les devis pour atteindre le budget du projet.
- Travailler avec l'équipe de projet dans la création des documents type devis, bon de commande.
- Maintenir une communication régulière avec les clients et les prestataires via des réunions de suivi et maintenir une documentation et des rapports de projet précis.
- Aider à gérer des projets en direct et des équipes de projet sur site à l'échelle internationale
- Gérer les incidents via les canaux appropriés en temps opportun
- Créer et délivrer le rapport Post-Projet aux clients

Mai 2019 -
Déc 2020

● ASSISTANTE COMMERCIALE

TRAVCO LLP - MARCHÉ : CÔTE D'AZUR - LONDRES

- Augmentation des ventes de 10% grâce à la négociation des prix, promotions et disponibilités.
- Assurer la compétitivité de nos prix
- Développer de la fidélité des clients pour le produit de l'entreprise
- Résoudre des refus de réservation / des pertes évitées
- Soutenir le manager et l'équipe avec des réunions, des tâches administratives

Juillet 2018 -
Avril 2019

● ASSISTANTE MARKETING

KENFAIR UK, GROUP COMASIA - LONDRES

- Aider à la mise en place du Marketing et de la Communication de l'entreprise via le marketing direct et en contractant un centre d'appel.
- Assurer la qualité de la communication en rédigeant tous les articles, scripts, outils de communication en français.
- Organisation de voyages à l'étranger pour l'équipe à Hong Kong, Paris, Berlin et Milan.



EDUCATION

2016 - 2017

● BACHELOR COMMUNICATION MANAGEMENT

SUP DE COM BORDEAUX, FRANCE

Creation de contenu digital et outils de communication

2013 - 2015

● DUT TECHNIQUES DE COMMERCIALISATION

IUT LA ROCHELLE, FRANCE

2013

● BACCALAUREAT ECONOMIQUE & SOCIAL-MENTION BIEN